

All.2 - Progetto per il potenziamento delle competenze

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027

ASSE 1 - “UN’EUROPA PIÙ COMPETITIVA E INTELLIGENTE”

OBIETTIVO SPECIFICO 1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate”

AZIONE 1.4.1. “Sviluppo delle competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese”

BANDO COMPETENZE&INNOVAZIONE - SECONDA EDIZIONE

in attuazione della DGR n.5417 del 1° dicembre 2025

PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE

Il Progetto per il potenziamento delle competenze dovrà evidenziare gli elementi di sinergia e connessione con le finalità del bando. Nel progetto dovrà essere rappresentato il fabbisogno di competenze utili all’attuazione dei processi all’interno dell’impresa quali quello di innovazione, di trasformazione digitale e/o transizione ecologica.

A. STRATEGIA AZIENDALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E/O ECOLOGICA

1. PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA

(Fornire una descrizione della mission dell'impresa - come è nata, quali scopi si prefigge, quali sono i valori che propone, della vision aziendale- ciò che guida l'attività imprenditoriale, ovvero l'ambizione alla base e la direzione che l'azienda vuole intraprendere, il mercato in cui opera e il proprio posizionamento)

max 40 righe

2. ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE DI RIFERIMENTO

(Indicare l'Ecosistema dell'innovazione prevalente impattato dalle attività dell'impresa)

☐ Salute e Life Science

☐ Nutrizione

☐ Sostenibilità

☐ Smart Mobility e Architecture

☐ Sviluppo Sociale

☐ Manifattura Avanzata

☐ Connettività e Informazione

☐ Cultura e Conoscenza

3. MACROTEMATICA E PRIORITÀ DELLA S3 DI RIFERIMENTO

(Indicare Macrotematica e Priorità selezionate nel modulo domanda)

Macrotematica S3	
Priorità S3	

4. PIANO DI SVILUPPO

(Selezionare la transizione che il piano intende trapiandare. Possono essere selezionate entrambe)

☐ Transizione Digitale

☐ Transizione ecologica

(Qualora il richiedente intenda utilizzare la blueprint per rappresentare la strategia aziendale, la stessa deve essere caricata sul sistema informativo come documento separato nella sezione "carica documenti")

I. Obiettivi strategici

(Illustrare gli obiettivi che si intendono raggiungere con la realizzazione dell'intervento di innovazione digitale e/o ecologica, ad esempio in termini di fatturato, posizionamento sul mercato, risparmio dei costi. Evidenziare gli elementi di coerenza con le finalità del bando)

almeno 10 righe

II. Coerenza della strategia con le macrotematica e la priorità S3 indicate

(Descrivere come le attività e la soluzione innovativa contribuiscono a rispondere agli obiettivi individuati dalla Macrotematica e dalla priorità)

almeno 10 righe

III. Descrizione della soluzione

(Descrivere quali azioni sono previste per trapiandare gli obiettivi strategici illustrati nella precedente sezione I., illustrare la tecnologia o l'upgrade tecnologico/funzionale introdotto, indicare l'ambito aziendale impattato dall'introduzione di nuove tecnologie— ad esempio il commercio elettronico, l'e-business e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i laboratori viventi, gli imprenditori del web, le start-up nel settore TIC e B2B, implementazione di soluzioni Tic, servizi elettronici, efficientamento energetico degli impianti produttivi, innovazione di processo, di prodotto o di servizio in ottica di economia circolare verso processi di produzione rispettosi dell'ambiente volti ad una miglior efficienza di utilizzo delle risorse e dei rifiuti, ingresso in un nuovo mercato (nuovo prodotto o servizio o mercato estero, le modalità di attuazione — che possono includere progetti di ricerca anche finanziati su fondi regionali, nazionali ed europei, progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, progetti di digitalizzazione, insourcing di un processo/attività/fase del processo produttivo, il indicatori di monitoraggio dell'attuazione, ad es. KPI)

almeno 25 righe

IV. Contenuto innovativo della soluzione

(Spiegare in cosa consiste il carattere innovativo della soluzione rispetto al prodotto/ processo/sistema preesistente)

almeno 5 righe

V. Tempistiche e Milestone

(Declinare il percorso di attuazione del piano di sviluppo in risultati attesi/step realizzativi/milestone nel breve, medio e lungo termine)

risultati attesi/step realizzativi/milestone	Termine di realizzazione stimato
(ad esempio, nuovo mercato, internalizzazione di una fase precedentemente esternalizzata (back sourcing o insourcing), nuovo canale di vendita, nuovo prodotto, nuovo servizio, migliore prestazione di un processo, di un prodotto o di un servizio in termini di tempi di esecuzione, minori consumi, minore utilizzo di risorse, riduzione di errori, ecc)	(specificare se in settimane, mesi, anni)

B. ANALISI DEI FABBISOGNI

5. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ALL'INTERNO DELL'IMPRESA

(Fornire una mappatura delle competenze all'interno dell'impresa, in relazione al personale coinvolto nella strategia aziendale, distinto per ruoli e numeri, valutazione dei punti di forza e punti di debolezza dell'organizzazione)

almeno 20 righe

6. COMPETENZE DA SVILUPPARE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA AZIENDALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E/O LA TRANSIZIONE ECOLOGICA

(Illustrare quali sono le nuove competenze da acquisire, i gap di competenze da colmare e i conseguenti fabbisogni formativi. Descrivere quali risorse (ruolo e mansioni) sono necessarie per realizzare il progetto/intervento di innovazione digitale e/o ecologica e quali figure e numero dei dipendenti all'interno dell'impresa saranno coinvolti nel progetto di potenziamento delle competenze)

almeno 20 righe

DIPENDENTI PARTECIPANTI AL PROGETTO TOT.	N.	
DI CUI DESTINATARI UNDER 35	N.	%
DI CUI DONNE	N.	%

7. COLLABORAZIONI

(Specificare se esistono collaborazioni strutturate con università, centri di ricerca, fondazioni ITS o altri soggetti istituzionali specificando gli ambiti di collaborazione e le attività congiunte)

PRESENZA DI COLLABORAZIONI STRUTTURATE TRA L'IMPRESA RICHIEDENTE E UNIVERSITÀ, CENTRI DI RICERCA, FONDAZIONI ITS O ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI	☐	SI	☐	NO
INDICAZIONE DEI SOGGETTI E DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE: max 20 righe				

B. PIANO DELLE AZIONI

(Descrivere di quali tipologie di azioni si compone il piano delle azioni: azioni formative, servizi specialistici, attività accessorie, specificando quali obiettivi e quali risultati sono attesi da ciascuna attività e a quali destinatari sono rivolti Indicare per ogni azione il soggetto erogatore, la durata, la sede e la modalità di fruizione)

1. AZIONI FORMATIVE

(Aggiungere e compilare tante schede quante sono le azioni formative incluse nel piano delle azioni)

Azione 1

Tipologia	(es. master es. master, corso specializzazione, bootcamp, ecc.)
-----------	---

Titolo	<i>(titolo del corso)</i>
Descrizione	<i>(principali materie/contenuti/programma e livello del corso es. di base, intermedio, avanzato,)</i>
Destinatari coinvolti	<i>(numero, ruolo, mansione, ufficio)</i>
Obiettivi	<i>(descrivere gli obiettivi ed evidenziare gli elementi di coerenza con l'analisi dei fabbisogni rappresentati)</i>
Risultati attesi	<i>(indicare il livello di conoscenza in ingresso e acquisito a seguito dell'azione)</i>
Soggetto erogatore	<i>(ragione sociale)</i>
Tipologia soggetto erogatore	<i>(in riferimento alla sezione A6 del bando punti da a. a k.)</i>
Durata	<i>(n. di ore di formazione erogate)</i>
Sede di svolgimento	
Modalità di fruizione	<i>(in presenza, a distanza, modalità mista, frequenza giornaliera, settimanale, ecc)</i>
Costo previsto	

Azione 2

Tipologia	<i>(es. master es. master, corso specializzazione, bootcamp, ecc.)</i>
Titolo	<i>(titolo del corso)</i>
Descrizione	<i>(principali materie/contenuti/programma e livello del corso es. di base, intermedio, avanzato,)</i>
Destinatari coinvolti	<i>(numero, ruolo, mansione, ufficio)</i>
Obiettivi	<i>(descrivere gli obiettivi ed evidenziare gli elementi di coerenza con l'analisi dei fabbisogni rappresentati)</i>
Risultati attesi	<i>(indicare il livello di conoscenza in ingresso e acquisito a seguito dell'azione)</i>
Soggetto erogatore	<i>(ragione sociale)</i>

Tipologia soggetto erogatore	<i>(in riferimento alla sezione A6 del bando punti da a. a k.)</i>
Durata	<i>(n. di ore di formazione erogate)</i>
Sede di svolgimento	
Modalità di fruizione	<i>(in presenza, a distanza, modalità mista, frequenza giornaliera, settimanale, ecc)</i>
Costo previsto	

.....

2. SERVIZI SPECIALISTICI

(Aggiungere e compilare tante schede quante sono i servizi inclusi nel piano delle azioni)

Servizio 1

Tipologia	<i>(es. inserimento temporaneo di innovation manager o esperto di innovazione tecnologica)</i>
Descrizione	<i>(oggetto del servizio/assistenza/affiancamento)</i>
Destinatari coinvolti	<i>(ruolo, mansione, ufficio principale affiancato)</i>
Obiettivi e risultati attesi	<i>(descrivere gli obiettivi previsti dall'affiancamento – ad es. programmazione strategie e/o attività, implementazione nuovi processi, ecc, ed evidenziare gli elementi di coerenza con l'analisi dei fabbisogni rappresentati)</i>
Soggetto erogatore	<i>(nome e cognome)</i>
Tipologia soggetto erogatore	<i>(in riferimento alla sezione A6 del bando punti l. o m.)</i>
Durata	<i>(in mesi minimo 6 mesi)</i>
Presenza	<i>(specificare il numero di ore complessive del servizio e la previsione di presenza del professionista in azienda)</i>
Prodotto	<i>(illustrare quale prodotto, documento o altro deliverable, misurabile e verificabile è richiesto al professionista)</i>
Sede di svolgimento	

Modalità di fruizione	
Costo previsto	

.....

3. ATTIVITA' ACCESSORIE

(Aggiungere e compilare tante schede quante sono le attività accessorie incluse nel piano delle azioni)

Attività 1

Tipologia	(es. study visit, coaching, business game, ecc.)
Descrizione	(descrizione delle attività volte ad apprendimento di nuove metodologie o competenze, scambi di nuove pratiche, percorsi di funzionali a migliorare processi di transizione)
Destinatari coinvolti	(numero, ruolo, mansione)
Obiettivi e risultati attesi	(descrivere gli obiettivi ed evidenziare gli elementi di coerenza con l'analisi dei fabbisogni rappresentati)
Durata	(n. di ore di impegnate e periodo di tempo)
Sede di svolgimento	
Modalità di fruizione	
Costo previsto	

.....

4. RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

(Descrivere gli elementi di innovatività delle tipologie di azioni e attività scelte all'interno del piano delle azioni)

almeno 5 righe

C. CRONOPROGRAMMA

Data presunta/indicativa di inizio del progetto	Data presunta/indicativa per la conclusione del progetto
(corrisponde alla prima spesa sostenuta che deve essere successiva al 4/12/2025 data di pubblicazione sul BURL S.O. n. 49 della D.G.R. XII/5417 del 1/12/25 di approvazione degli elementi essenziali della presente misura).	(corrisponde alla data ultima di conclusione delle azioni/servizi/attività previste dal Progetto. Tale data deve rientrare nei termini massimi previsti per la realizzazione del Progetto di cui alla sezione B.2 del presente bando. In ogni caso non può superare il 01.04.2029 in quanto la richiesta saldo corredata di rendicontazione deve avvenire entro i 60 giorni dalla conclusione del Piano delle azioni rif. sezione C.4 del bando)

(Indicare le tempistiche di realizzazione del Progetto indicando il relativo periodo non oltre il 01.04.2029 in quanto la richiesta saldo corredata di rendicontazione deve avvenire entro i 60 giorni dalla conclusione del Piano delle azioni rif. sezione C.4 del bando)

PIANO DELLE AZIONI*	2025	2026												2027												2028												2029				
	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	
Azione 1																																										
....																																										
Servizio 1																																										
....																																										
Attività1																																										
....																																										

*(inserire per ogni riga una delle azioni formative/servizi specialistici/attività accessorie descritte nella precedente sezione B)

D. QUADRO FINANZIARIO

VOCI DI SPESA DEL PROGETTO

(Dettagliare il quadro finanziario previsto articolato nelle seguenti voci di spesa. Rif. sezione B3 del bando)

Voci di spesa	Regole	Importo €
1. Progetto di potenziamento delle competenze	Spese di consulenza per la predisposizione del Progetto fino ad una spesa massima ammissibile di € 5.0000	
2. Azioni formative	Spese riferite a servizi di formazione erogate dai soggetti di cui alla sezione A.6	
3. Servizi specialistici	Spese di consulenza per l'inserimento temporaneo di Innovation manager o Esperto di innovazione con un contratto di almeno 6 mesi e 100 ore di consulenza	

4. Attività accessorie	<i>Costi reali per l'espletamento delle attività fino ad una spesa massima ammissibile di € 7.500</i>	
5. Costi indiretti	<i>7 % dei costi diretti ammissibili (da 1. a 4.) ai sensi dell'art. 54 c. 1 del Reg. (UE) 1060/2021</i>	
Totale		€ 0,00